

A Kutyatár Természet-és Állatvédő Egyesület Állatmenhelyének

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

I. fejezet

Az Állatmenhely jogállása és rendeltetése

1. A Kutyatár Állatmenhely (a továbbiakban: Állatmenhely) a Kutyatár Természet- és Állatvédő Egyesület Alapító okiratában (a továbbiakban: alapító okirat) meghatározott állategészségügyi feladatait és szolgáltatásait - az alapító okiratban megállapított illetékességgel- látja el.
2. Az Állatmenhely működése során - az alapító okirat rendelkezésein felül - az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény, az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI. törvény, a veszélyes és veszélyesnek minősített eb tartásáról és a tartás engedélyezésének szabályairól szóló 35/1997. (II.26.) Korm. rendelet, az állatkísérletek végzéséről szóló 243/1998. (XII.31.) Korm. rendelet, az Állategészségügyi Szabályzat kiadásáról szóló 41/1997. (V.28.) FM rendelet, valamint a kedvtelésből tartott állatok tartásáról és forgalmazásáról szóló 41/2010. (II. 26.) Korm. rendelet - az Állatmenhely tevékenységét érintő rendelkezéseit irányadónak kell tekinteni.
3. Az Állatmenhely címe: Kutyatár Állatmenhely 7400 Kaposvár, 0325/6 hrsz.
4. Levelezési címe: Kutyatár Állatmenhely 7400 Kaposvár, Zárda u. 8.
e-mail: epresedit@gmail.com
5. Az Állatmenhely irányítója a Kutyatár Természet- és Állatvédő Egyesület.
6. Az Állatmenhelybe került állatok állategészségügyi és gondozási ellátását a dr. Török Tímea állatorvos és állategészségügyi asszisztensei látják el.

II. fejezet

Az Állatmenhely vezetését, ellátását végzők feladatai

1. Az Állatmenhely vezető feladatai

- 1.1. Felelős az Állatmenhely működéséért, melyről negyedévente beszámol a Kutyatár Természet- és Állatvédő Egyesület elnökének, aki az ellenőrzéshez jogosult szakértőt bevonni.
- 1.2. Irányítja az állatok elhelyezését, ellátását, és az állategészségügyi asszisztensek napi tevékenységének ellátását,
- 1.3. Az Állatmenhely tevékenysége dokumentációjának felügyelete, a szabályok betartatása, az előírt nyilvántartások szakszerű, folyamatos és naprakész vezetésének ellenőrzése,
- 1.4. Kapcsolatot tart az állategészségügyi hatóság és az Állatmenhely tevékenységében érintett állami és önkormányzati szervekkel, társadalmi szervezetekkel,
- 1.5. Az Állatmenhely technológiai utasításának, munkavédelmi és tűzvédelmi szabályzatának, a gyógyszer, oltóanyag, fertőtlenítőszer tárolása, felhasználása és elszámolása rendszabályainak, a védőruházat és felszerelés alkalmazási szabályainak kidolgozása és alkalmazása,

- 1.6. Folyamatosan ellenőrzi az állategészségügyi asszisztensek munkáját,
- 1.7. Ellenőrzi az állatok elhelyezését, ellátását és az állategészségügyi asszisztensek napi tevékenységének ellátását,
- 1.8. Ellenőrzi az előírt nyilvántartások szakszerű, folyamatos és naprakész vezetését,
- 1.9. Megköveteli és ellenőrzi a védőfelszerelések használatát.

2. Az állatorvos feladatai

- 2.1. Megszervezi és ellenőrzi az Állatmenhelyen az állatok elhelyezésének felügyeletét, állategészségügyi, állathigiéniai, állatvédő szempontból,
- 2.2. Gondoskodik az Állatmenhely szükséges fertőtlenítéséről,
- 2.3. Az állatok egészségügyi állapotának rendszeres vizsgálata, a sérült, beteg állatok gyógykezelése,
- 2.4. A fertőző és parazitás betegségek elleni védekezés szervezése, az Állatmenhely járványügyi izolációjának biztosítása,
- 2.5. Az Állatmenhelyre került állatokat megvizsgálja, és szükség szerint megelőző és gyógyító kezelésben részesíti,
- 2.6. Ellenőrzi az állatoknak az Állatmenhelyen történő elhelyezését és gondozását, ellátja az ezzel kapcsolatos szaktanácsadást,
- 2.7. Meghatározza a - meglévő, illetőleg a beszerezhető alapanyagokra tekintettel - az állatok táplálékának összetételét és mennyiségét, minőségét, ellátja az állatok takarmányozásának felügyeletét,
- 2.8. Gondoskodik az ismeretlen előéletű, valamint a beteg, vagy a betegsége gyanús állatok elkülönített elhelyezéséről és megfigyeléséről,
- 2.9. Nyilvántartást vezet az Állatmenhelyen lévő állatok egészségügyi állapotáról, az állatokon történt beavatkozásokról és a felhasznált anyagokról,
- 2.10. Dönt az esetleges és elkerülhetetlen euthanáziáról, gondoskodik annak Állatvédő szempontból aggálymentes végrehajtásáról, a hatályos jogi szabályozás figyelembevételével,
- 2.11. Az Állatmenhelyen megfigyelés alatt bármely okból elhullott, illetve megfigyelés közben vesztettségre utaló tüneteket mutató és ezért elaltatott állatok tetemeit vizsgálat céljából kísérellettel együtt az Állategészségügyi Intézetbe küldi,
- 2.12. Az állatok kiadásra való alkalmasságának megítélése, a kiadásra való felkészítés,
- 2.13. Folyamatosan ellenőrzi az Állatmenhely dolgozóinak munkáját, javaslatot tesz az Egyesület elnökének a hiányosságok megszüntetésére,
- 2.14. Elkészíti, illetőleg elkészítteti az előírt jelentéseket, közreműködik a beszámolók elkészítésében,
- 2.16. Gondoskodik a gyógyszer-, kábítószer, pszichotrop anyag, oltóanyag, fertőtlenítőszer szakszerű tárolásáról, fenntartásáról, illetve a felhasználás felügyeletéről, dokumentálásáról,
- 2.17. Az állategészségügyi asszisztensek rendszeres Állatvédő és balesetvédelmi képzése, oktatása,
- 2.18. Együttműködik az ellenőrző állategészségügyi hatósággal, a kötelező adatszolgáltatásban.
- 2.19. Nyilvántartást vezet az e célra rendszeresített naplóban a vizsgálatok, kiszállások időpontjáról.

3. Az állategészségügyi asszisztens feladatai

- 3.1. Gondoskodik az Állatmenhelyen lévő állatok szakszerű, az előírásoknak megfelelő elhelyezéséről, gondozásáról, ápolásáról, élelmezéséről (etetés, friss vízzel való ellátás), egészségük megóvásáról, a ketrecek, ólak, kifutók napi tisztántartásáról, fertőtlenítéséről.
- 3.2. Lehetőség szerint megkísérli a befogott ebek gazdáinak felkutatását és értesítését, majd jelentkezése esetén részére -a tartási, illetve a szállítási költségek megtérítése, valamint kötelező oltás igazolása ellenében- az ebet kiadja. Amennyiben gazdájának nyilatkozata szerint az állat 365 napon belül nem részesült védőoltásban, úgy gondoskodik -a tulajdonos költségére- az eb veszetség elleni beoltásáról, valamint féregtelenítő kezelésben való részesítéséről.
- 3.3. Elhelyezi az állatokat állatfajonként elkülönítetten, számozott ketrecekben, kennelekben, gondoskodik az állatok azonosíthatóságáról.
- 3.4. Gondoskodik a megfigyelés alatt álló állatok külön ketrecben való tartásáról.
- 3.5. Ismeretlen előéletű kutyát és macskát legalább 14 napig elkülönítetten tartja, az állategészségügyi előírások alapján, elhelyezésüket, ellátásukat és őrzésüket a jogszabályban meghatározott feltételekkel biztosítja.
- 3.6. Az Állatmenhelyre bekerült állatokat az állatorvossal megvizsgáltatja, közreműködik a szükség szerinti külső és belső parazitáktól mentesítésben, valamint védőoltás beadásában,
- 3.7. Gondoskodik az állatok oltásra vagy gyógykezelésre történő előkészítéséről.
- 3.8. Gondoskodik az állatorvos szakmai utasítása alapján a fertőtlenítések elvégzéséről.
- 3.9. Az Állatmenhely nyitva tartási ideje:
Hétfő-Péntek: 16,00–18,00 óra
Szombat-Vasárnap: 14,00 – 19,00 óra
- Ezen időszak alatt köteles a látogatókat fogadni, részükre a szükséges tájékoztatást megadni,
- 3.10. Felvilágosítást, tájékoztatást ad az Állatmenhelyen elhelyezett állatokról, azok elszállításáról az új gazdájuk részére.
- 3.11. Részt vesz az állatok gazdához való közvetítésében.
- 3.12. Végzi az állatok régi vagy új gazdához való eljuttatását, kezeli és könyveli az örökbefogadás során befolyt pénzösszegeket, illetve azt leadja a pénzkezelési szabályzatnak megfelelően az Állatmenhely vezetőjének székhelyén.
- 3.13. Az állatok kiadása előtt az állatorvossal együtt megállapítja, hogy megvannak-e a kiadás feltételei.
- 3.14. Ismeretlen előéletű állatot csak 14 napos megfigyelés kedvező eredményének megállapítása, valamint a szükséges védőoltások elvégzése után, az állatot azonosító elektronikus transzponderrel (bőr alá ültetett mikrochip) történő megjelölése után szerződéssel ad ki.
- 3.15. Az állat kiadására vonatkozó szerződést (kérelmet és az elszállítás engedélyezését) az erre a célra rendszeresített nyomtatványok felhasználásával bonyolítja le.
- 3.16. Az örökbeadott állatokat csak veszetség elleni védőoltás beadása és a külső és belső féregtelenítő kezelés megtörténte, ebet csak a transzponder beültetése után adhatja át az új tulajdonosnak.
- 3.17. Kaposvár közigazgatási területén a tulajdonos által továbbtartani nem szándékozott ebet, macskát lemondó nyilatkozat ellenében átveszi. A tulajdonosnak írásban nyilatkoznia kell arról is, hogy az állat nem marta embert és rendelkezik 365 napon belül beadott veszetség elleni védőoltással, az eb rendelkezik transzponderrel.

- 3.18. Beszerzi az állatok etetéséhez szükséges táplálékot, gondoskodik az állateledel szakszerű tárolásáról, takarékos felhasználásáról takarmánynapló vezetésével.
- 3.19. Gondoskodik az Állatmenhely biztonságos őrzéséről.
- 3.20. Rendkívüli esemény bekövetkezése esetén értesíti az Állatmenhely vezetőjét és haladéktalanul végrehajtja az ilyen esetekre előírt feladatokat (pl.: tűzoltók, mentők, rendőrség értesítése).
- 3.21. A technikai eszközökről és azok állagának megőrzéséért teljes anyagi felelősséggel tartozik.
- 3.22. Ellátja a munka, tűz- és környezetvédelemmel kapcsolatos feladatokat.
- 3.23. Gondoskodik a karbantartási anyagok beszerzéséről az Állatmenhely vezető engedélyével.
- 3.24. Gondoskodik a veszélyes hulladékok tárolásáról, azok megsemmisítéséig.
- 3.25. Fenntartja az Állatmenhely környezete rendjét, tisztaságát.
- 3.26. Figyelemmel kíséri és jelzi az Állatmenhelyen lévő eszközök, berendezési tárgyak meghibásodását, gondoskodik az Állatmenhelyen elhelyezett állatok biztonságáról, az anyagi javak megőrzéséről, takarékos és szakszerű használatáról, valamint karbantartásáról (ketrecjavítás, zárjavítás, kennel téliesítés, festés, javítás, karbantartása, stb.).
- 3.27. Ellátja az Állatmenhely működésével kapcsolatos adminisztrációs feladatokat, naprakészen vezeti az előírt nyomtatványokat, nyilvántartásokat.
- 3.28. Az Állatmenhelyen elhelyezett minden állatról (eb, macska) -az Állatmenhelyre kerülés sorrendjében- sorszámmal ellátott nyilvántartást vezet, melyet azonnal, naprakészen állít ki és azon az állatokkal kapcsolatos jelentős adatokat és eseményeket folyamatosan feltüntet.
- 3.29. Nyilvántartja az anyagkészletet és azok felhasználását.
- 3.30. Az általa alkalmazott vegyszerekről, gyógyszerekről áttekinthető, naprakész készletnyilvántartást vezet, különös tekintettel a pszichotróp anyagok tekintetében.
- 3.31. Gondoskodik a keletkező iratok elveszés, sérülés, keveredés megelőzését biztosító módon való tárolásáról.
- 3.32. Adatokat szolgáltat a jelentések, beszámolók elkészítéséhez.
- 3.33. A részére kiosztott ügyek, bejelentések teljes körű kivizsgálása, a rászignált ügyiratokat önállóan dolgozza fel, a levelezést előkészíti az Állatmenhely vezetőjének aláírásra. Köteles gondoskodni az ügy végig viteléről, az esetleges visszaellenőrzésekről.
- 3.34. Az e célra rendszeresített, „lakossági bejelentési” naplóban köteles naponta írásban rögzíteni a bejelentésre tett, általa végrehajtott intézkedéseket.
- 3.35. Köteles felettese utasításait végrehajtani,
- Köteles felettese utasításának végrehajtását megtagadni, ha annak teljesítésével bűncselekményt, illetve szabálysértést valósítana meg, más személy életét, testi épségét vagy egészségét közvetlenül és súlyosan veszélyeztetné.
- Az utasítás végrehajtását megtagadhatja, ha annak teljesítése az életét, egészségét vagy testi épségét közvetlenül és súlyosan veszélyeztetné, vagy jogszabályba ütközne.

III. fejezet

Az állatok fogadásának, elhelyezésének és kiadásának rendje

1. Az Állatmenhelyre bekerült állatokat 24 órán belül az állatorvossal meg kell vizsgáltatni, a külső és belső parazitáktól mentesíteni, valamint veszettség elleni védőoltásban részesíteni,
2. Az állatokat állatfajonként elkülönítetten kell elhelyezni, számozott ketrecekben, kennelekben, a maximálisan elhelyezhető kutyák száma: 60 db, macska 20 db.
3. Veszettségnek minősített ebet csak egyedi, zárt kennelben lehet elhelyezni és a 3/2001. (II. 23.) Korm-FVM-NKÖM-BM együttes rendeletében foglaltaknak megfelelően kell kezelni, ellátni, gondozni.
4. A megfigyelés alatt álló állatok csak külön ketrecben tarthatók.
5. A szabadban, udvaron, az Állatmenhely környékén a befogott állatokat még kötve sem lehet tartani.
6. Ismeretlen előéletű kutyát és macskát legalább 14 napig elkülönítetten kell tartani az állategészségügyi előírások alapján.
7. Ismeretlen előéletű állat csak 14 napos megfigyelés kedvező eredményének megállapítása, valamint a szükséges védőoltások elvégzése, valamint az állatot azonosító elektronikus transzponderrel (bőr alá ültetett mikrochip) történő megjelölése után adható ki.
8. Az állatok kiadása előtt az állategészségügyi asszisztens és az állatorvos köteles megállapítani, hogy megvannak-e a kiadás feltételei.
9. Az állat kiadásával kapcsolatos szerződésnek a következő adatokat kell tartalmaznia:
 - 9.1. az átvevő neve, címe,
 - 9.2. az állat egészségügyi állapota,
 - 9.3. az állat fajtája, faja, neme, színe, kora,
 - 9.4. védőoltás(ok) megnevezése, időpontja, az oltási bizonyítvány(ok) nyilvántartási száma,
 - 9.5. azonosító elektronikus transzponder (bőr alá ültetett mikrochip) sorszáma,
 - 9.6. az átvevő kötelezettség vállalása arra vonatkozóan, hogy: az állat tartásáról, élelmezéséről, elhelyezéséről megfelelően (biológiai szükségleteknek megfelelően) és a hatályos Állatvédő és állatjóléti jogszabályok betartásával gondoskodik,
 - 9.7. az állat kiadására vonatkozó szerződést és az elszállítás engedélyezését az Állatmenhelynél erre a célra rendszeresített nyomtatványok felhasználásával kell lebonyolítani.

IV. fejezet

Az Állatmenhelyen elhelyezett állatok nyilvántartása

1. Az Állatmenhelyen elhelyezett minden állatról (eb, macska) – az Állatmenhelyre kerülés sorrendjében – sorszámmal ellátott nyilvántartást kell azonnal, naprakészen kiállítani és azon az állatokkal kapcsolatos jelentős adatokat és eseményeket folyamatosan fel kell tüntetni.

2. A rendszeresített nyilvántartási kártonon az alábbi adatokat (bejegyzéseket) kell felvezetni:
- 2.1. a ketrec, kennel számát,
 - 2.2. az állat fajtát, fajtáját,
 - 2.3. az állat nemét,
 - 2.4. az állat színét, megkülönböztető jegyeit,
 - 2.5. az állat körülbelüli életkorát,
 - 2.6. bekerülési idejét (év, hó, nap),
 - 2.7. kitől került be az állat,
 - 2.8. honnan került be az állat,
 - 2.9. tulajdonos neve, címe (aki kérte az elszállítást),
 - 2.10. a megtalálás helye, körülményei,
 - 2.11. azonosító elektronikus transzponderrel (bőr alá ültetett mikrochip) rendelkező állat esetén, annak sorszáma,
 - 2.12. megfigyelés kezdete,
 - 2.13. a megfigyelés utolsó időpontja,
 - 2.14. diagnózis, gyógykezelés,
 - 2.15. felhasznált gyógyszer, oltóanyag,
 - 2.16. oltás(ok) dátuma,
 - 2.17. az állat egyedi nyilvántartási száma,
 - 2.18. az állat kiadásának ideje, kiadást végző megnevezése, aláírása,
 - 2.19. átvevő neve, címe,
 - 2.20. az átvevő nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy hol fogja tartani az állatot, és betartja az érvényben lévő Állatvédő rendelkezéseket,
 - 2.21. az engedély ügyiratszám, az engedély
 - 2.22. az állat elhullásának ideje, oka,
 - 2.23. egyéb megjegyzések.

V. fejezet

Az Állatmenhely működési szabályai

1. Állategészségügyi feladatok

- 1.1. A befogott ebeket 14 napig kell az Állatmenhelyen tartani, elhelyezésüket, ellátásukat és őrzésüket a jogszabályban meghatározott feltételekkel kell biztosítani.
- 1.2. A lehetőségek szerint meg kell kísérelni a befogott ebek gazdáinak felkutatását és értesítését, majd jelentkezése esetén részére -a tartási költségek megtérítése, valamint kötelező oltás igazolása ellenében- az ebet

ki kell adni. Amennyiben gazdájának nyilatkozata szerint az állat 365 napon belül nem részesült védőoltásban, az ebet veszettség ellen be kell oltani, és féregtelenítő kezelésben kell részesíteni.

1.3. A befogott ebekről nyilvántartást kell vezetni.

1.4. A ki nem váltott ebekkel az Állatmenhely a vonatkozó jogszabályi előírások betartásával szabadon rendelkezik. Ennek során a külön meghatározott időn túl az állatokat örökbe adhatja. Az örökbeadásnál az állategészségügyi előírásokat (védőoltás, féregtelenítés) érvényesíteni kell.

1.5. Eb tulajdonjogát átruházni csak az állatot azonosító elektronikus transzponderrel (bőr alá ültetett mikrochip) történő megjelölése után lehet.

1.6. Az állategészségügyi hatóság rendelkezésére az embert mart, veszettség szempontjából aggályos eb és macska 14 napos, valamint az embert mart, veszettségre vagy veszettség fertőzöttségre gyanús eb és macska 90 napos hatósági megfigyelése.

1.7. Az Állatmenhelyen megfigyelés alatt bármely okból elhullott, illetve megfigyelés közben veszettségre utaló tüneteket mutató és ezért elaltatott állatok hulláit vizsgálat céljából kísérellettel együtt az Állategészségügyi Intézetbe kell küldeni.

1.8. Amennyiben az elhullott állat tetemének tulajdonosa ismerté válik (pl.: elektronikus transzponderrel megjelölt eb), a tulajdonos a felmerült költségeket köteles megtéríteni.

1.9. A hatóság által jogerősen elkobzott állatok (kutya, macska) átvétele.

1.10. Az elkobzott eb volt tulajdonosának nem adható vissza.

1.11. Az Állatmenhelyre került állatok elaltatására akkor kerülhet sor -60 napon belül- ha az állat gyógyíthatatlan beteg, és a további életben tartás az állat számára tartós szenvedést okozna.

1.12. Abban az esetben, ha az Állatmenhelyen lévő állatok száma eléri a maximális létszámot, és 60 napnál régebben az Állatmenhelyen tartózkodó állat, mely nem talált gazdára, vad, kezelhetetlen, gyógyíthatatlan beteg és iránta tulajdonba vételi igény nincs, az állatorvos döntése alapján elaltatásra kerülhet.

1.13. Az elaltatásokat kizárólag az állatorvos végezheti, gondoskodni kell arról, hogy az állat életének kioltása szakszerű gyorsasággal és a legkisebb szenvedéssel járjon, az állatorvos döntésének okait, idejét az állat nyilvántartó lapján rögzíteni kell.

2. Állategészségügyi szolgáltatások

2.1. Az Állatmenhelyre a tulajdonos által leadott, illetve a tulajdonos ingatlanáról elszállított ebek, macskák esetén a tulajdonosnak írásban kell nyilatkoznia arra vonatkozóan, hogy az állat tulajdonjogáról az átvételkor lemond, azzal kapcsolatosan semmiféle követelése nem lesz, az állat embert nem mart és rendelkezik veszettség elleni oltással.

2.2. Az átvett állatok az Állatmenhely tulajdonába kerülnek, melyekkel szabadon rendelkezik.

2.3. A leadott állatokról nyilvántartást kell vezetni.

2.4. A befogott, vagy leadott gazdátlan állat (kutya, macska) új gazdához juttatás.

2.5. Az örökbe adott állatok csak veszettség elleni védőoltás beadása, a féregtelenítő kezelés megtörténte, valamint az állatot azonosító elektronikus transzponderrel (bőr alá ültetett mikrochip) történő megjelölése után hagyhatják el az Állatmenhelyet.

VI. fejezet

Az Állatmenhely ügyfélfogadási rendje

1. Az Állatmenhely ügyfélfogadási ideje:
 - Hétköznap 16.00 – 18.00 óráig
 - Szombat és Vasárnap 14.00 – 19.00 óráig
2. Az Állatmenhely munkaidőn kívüli készenléti ügyeleti szolgálatát - amely kizárólag a rendőrség által jelzett veszélyes, illetve kóbor ebek befogására terjed ki- az ügyeletes állategészségügyi asszisztens látja el.
3. Az Állatmenhely egyes alkalmazottainak munkaköri beosztását az Állatmenhely vezető határozza meg.

VII. fejezet

Óvó, védő előírások

1. Rendkívüli esemény bekövetkezése esetén az állatorvos, a gyepmester, ill. az állategészségügyi asszisztens értesíti az Állatmenhely vezetőt és haladéktalanul végrehajtja az ilyen esetekre előírt feladatokat (pl.: tűzoltók, mentők, rendőrség értesítése).
2. Rendkívüli eseményt képez minden olyan esemény, amely az Állatmenhely zavartalan működését, a munkatársak és az ügyfelek életét és testi épségét, valamint az Állatmenhely anyagi javait és eszközeit veszélyezteti. Így különösen
 - a tűz, robbanás és elemi csapás,
 - súlyos, nyolc napon túl gyógyuló sérülést, vagy halált okozó munkahelyi baleset,
 - az ügyfelet erő sérülést okozó baleset,
 - az Állatmenhely alkalmazottját ért támadás vagy annak kísérlete,
 - munkavégzés során okozott vagy elszenvedett közlekedési baleset,
 - kábítószerként nyilvántartott anyagok, gyógyszerek, oltóanyagok nyilvántartott készleteiben keletkezett hiány.

VIII. fejezet

Záró rendelkezés

Jelen szabályzat 2014. március 1. napján lép hatályba.

Kaposvár, 2014. február 17.



Boncz Edit

Boncz Edit
Kutyatár Természet-és Állatvédő Egyesület
elnöke

ADATFELVÉTELI LAP

A ketrec, kennel száma:.....

Az állat faja, fajtája:.....

Az állat neme:.....

Az állat színe:.....

- megkülönböztető jegyei:.....

Az állat körülbelüli életkora:.....

Bekerülési idejét (év, hó, nap):.....

Kitől került be az állat:.....

Honnan került be az állat:.....

Tulajdonos neve, címe (aki kérte az elszállítást):.....

A megtalálás helye:.....
körülményei:.....
.....

Azonosító elektronikus transzponderrel (bőr alá ültetett mikrochip) rendelkező állat esetén, annak sorszáma:.....

A megfigyelés kezdete:.....

A megfigyelés utolsó időpontja:.....

Diagnózis:.....

- gyógykezelés:.....

- felhasznált gyógyszerek:.....

Oltás(ok) dátuma, oltóanyag, oltási könyv száma:.....

Az állat kiadásának ideje:.....

- kiadást végző megnevezése:.....

- aláírása:.....

Átvevő neve, címe:.....

Az átvevő nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy hol fogja tartani az állatot, és betartja az érvényben lévő Állatvédő rendelkezéseket, Örökbefogadási Szerződés száma:.....

Az állat elhullásának ideje, oka:.....

Egyéb megjegyzések:.....
.....
.....

Dátum

Aláírás